

臺北市114~115學年度國際教育獎（ International Education Award, IEA ）輔導與認證實施計畫說明會

報告單位：臺北市府教育局中等教育科
謝婷婷股長



114年6月11日



計畫依據及目標

依據

臺北市市政白皮書 -
開創教育 - 打造無邊界教室政策



目標

- ✓ 整合國際教育資源，架構學校本位國際教育系統，形塑國際化的學校文化。
- ✓ 促進教師實施國際議題融入課程，深化跨域教學專業分享，精進教學創新。
- ✓ 落實跨國合作，永續發展國際教育夥伴關係，增進學生全球競合力及移動力。
- ✓ 培養學生本土情懷及國際理解，成為具有國際視野的全球公民。

實施方式-分二階段進行

第一階段-實施（輔導）階段

- ◆ 執行期程為2學年（114-115學年度）
- ◆ 學校依據校本需求擇一提出申請實施級別，並執行計畫毋須逐級申請！
- ◆ 教育局辦理計畫說明會，另視各校辦理情形，辦理期中增能工作坊，協助學校執行計畫內容



第二階段-認證階段

- ◆ 學校於第一階段實施1.5學年後，提出實施認證級別之成果報告併同所有指標檢核之佐證資料予本局審查
- ◆ 教育局辦理成果認證審查，並按級別核予通過審查學校認證

實施及認證級別-共分四級

- ◆ 認證有效期限**1年**
- ◆ **以認證2次為限**
- ◆ 認證指標數8個

國際教育 基礎認證

建置完善國際課程、
師資及設備環境

- ◆ 認證有效期限**1年**
- ◆ 認證指標數12個

國際教育 中級認證

強化行政資源認同、
協同作業及跨領域
語言融入。

- ◆ 認證有效期限**2年**
- ◆ 認證指標數19個

國際教育 高級認證

達到穩定國際合作
對象、跨境共備及
國際課程模組。

- ◆ 認證有效期限**2年**
- ◆ 認證指標數21個

國際教育 卓越認證

接軌國際組織或聯盟、
跨境教學及課程，並
呈現具體事實。



申請及認證實施期程

計畫申請

- ◆ 申請期限：114年5月29日至114年6月30日止，未於期限內提出申請，不予受理。
- ◆ 申請方式：將以下資料**函報**本局
 - ✓ 計畫申請表（可編輯電子檔 + 核章掃描檔）
 - ✓ 經費概算表核章掃描檔（按會計年度分114、115及116年度三期撥付，請學校自行調配三期經費撥付比例）。
- ◆ 申請**高級**及**卓越**認證者，本局將於計畫執行至少**1學期**後，擇期邀集專家**到校訪視**。

認證審查

- ◆ 送件期限：116年1月15日至116年1月31日止
- ◆ 送件方式：
 - ✓ 逕送紙本成果報告書一式2份予明德國中教務處
 - ✓ 另寄送成果報告核章掃描檔至本局承辦人電子信箱b70502@gov.taipei

成果報告格式另函通知！

計畫實施及輔導措施

措施	基礎認證	中級認證	高級認證	卓越認證
計畫實施經費(總計)	16萬元	24萬元	44萬元	70萬元
「國際教育專責人員」 減授課	—	每週減授1節	每週減授 1至2節	每週減授 1至2節
認證次數	以2次為限	—	—	—

執行計畫經費

- ◆ 計畫執行經費按會計年度分114、115、116年三期撥付。
- ◆ 各期計畫執行經費應於本局指定期日內辦理核銷，若有餘款應繳回。
- ◆ 未於時間內提報相關核銷資料，將列為往後2年相關計畫之審查參酌依據。

認證獎勵措施



獎勵措施	基礎認證	中級認證	高級認證	卓越認證
頒發認證證書	○	○	○	○
認證獎勵金	為期1年 8萬元	為期1年 12萬元	第1年：教育局核撥 22萬元 第2年編列學校預算 22萬元	第1年：教育局核撥 35萬元 第2年編列學校預算 35萬元
於臺北市中小學教育品質保證實施計畫之學校經營成效計分。	—	○ A級 (10分)	○ AA級 (30分)	○ AAA級 (50分)

認證獎勵措施

獎勵措施	基礎認證	中級認證	高級認證	卓越認證
敘獎額度	參與社群之成員皆核予嘉獎1次（不與下列敘獎重複）			
	校長嘉獎1次 嘉獎2次1人 嘉獎1次3人	校長嘉獎2次 嘉獎2次2人 嘉獎1次5人	校長記功1次 記功1次1人 嘉獎2次3人 嘉獎1次6人	校長記功2次 記功1次2人 嘉獎2次3人 嘉獎1次8人
優先推薦參加各項國際 夥伴來訪互訪交流、國 際教育研習、研討會及 等相關活動。	○	○	○	○
優先推薦教育部國民及 學課程「國際交流計畫」 及與下流計畫等相關專案。	○	○	○	○

配套措施與資源

- ◆ 學校提出申請之計畫經教育局初審評定
 - ✓ 「修正後通過」：依據審查意見修正計畫內容，經校內會議決議後，經校長核定即據以執行。
 - ✓ 「修正後再審」：依據審查意見修正計畫內容，並將修正後計畫送審。
- ◆ 學校應依教育局審核通過之計畫確實執行，執行期間如計畫有重大修正，請修正後報局備查。
- ◆ 本計畫指標所稱「國外夥伴學校」不含香港、澳門及大陸地區及其所屬學校。外語的運用係指以外語為工具，進行該國國家、風俗、地理或文化等，並能與本國相互理解及比較之學習活動，非指學習某外國語言之聽說讀寫課程或活動。



配套措施與資源

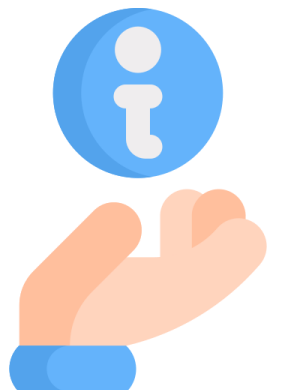
- ◆ 學校所填資料或報告，事後經查與事實不符者，證書及獎勵予以追回。
- ◆ 認證通過學校應配合本局辦理國際活動時接待外賓、參訪或交流，辦理成果亦需配合公開於指定網站。
- ◆ 臺北市政府設有「雙語詞彙查詢系統」，學校於建立網站內容中英文資料或建置校內雙語環境時，得參照系統內公務機關用語或組織名稱（<https://bilingual.gov.taipei/Default.aspx>）。



配套措施與資源

教育局協助尋找國外合作夥伴學校之資源

- ◆ 教育部中小學國際教育中程計畫全球資訊網「國際交流櫥窗」(TPSF)
(<https://www.ietw2.edu.tw/Page7/Introduce>)
- ◆ 本局已簽訂教育合作備忘錄之相關機構協助媒合，學校自行連繫單位窗口
 - ① 東京都國際教育平臺窗口 (tiec-edu@or.knt.co.jp) 。
 - ② 澳大利亞昆士蘭州貿易暨投資辦事處窗口 (sabrina.Li@tiq.qld.gov.au)
 - ③ 加拿大高貴林 (Couquitlam) 教育局窗口 (info@sd43.bc.ca) 。
- ◆ 臺北國際教育旅行交流中心 (大安高工承辦) ，協助媒合日本及韓國學校為主，其他視個案需求，聯繫窗口大安高工陳教師，電話：02-27091630 轉1213。截至114年3月31日止，本局業與日本青森縣、大分縣、宮城縣、愛媛縣及長野縣等教育委員會簽訂備忘錄。



計畫申請表格式

壹、基本資料表

壹、基本資料表
申請級別：☐基礎認證 ☐中級認證
☐高級認證 ☐卓越認證

學校全銜名稱				
學校英文名稱				
學習階段與類型	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 完全中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中			
學校規模	班級數			
	學生數			
雙語教育學校或雙語前導學校（無則免填）	<input type="checkbox"/> 雙語教育學校 <input type="checkbox"/> 雙語前導學校			
辦理多元國際課程（無則免填）	<input type="checkbox"/> 雙聯（臺美、臺加、臺日、臺澳） <input type="checkbox"/> 國際大學預科課程（IFY） <input type="checkbox"/> 國際文憑課程（IB） <input type="checkbox"/> 雙語實驗班 <input type="checkbox"/> 海外攬才子女專班 <input type="checkbox"/> 校本特色國際課程			
聯絡人	姓名		行動電話	
	電話		E-mail	

承辦人： 單位主管： 校長簽章：

貳、國際教育專責人員及跨領域社群成員名單

貳、國際教育專責人員及跨領域社群成員名單

國際教育專責人員		任教科目及領域	
		工作項目	
		職稱	
國際教育社群人員1		任教科目及領域	
國際教育社群人員2		任教科目及領域	
國際教育社群人員3		任教科目及領域	
國際教育社群人員4		任教科目及領域	
國際教育社群人員5		任教科目及領域	
國際教育社群人員6		任教科目及領域	
國際教育社群人員7		任教科目及領域	
國際教育社群人員8		任教科目及領域	
國際教育社群人員9		任教科目及領域	
國際教育社群人員10		任教科目及領域	
<u>註</u> ：各階層社群人員人數 基礎5人以上、中級6人以上、高級8人以上、卓越10人以上			

參、國際教育願景、目標、組織分工及預期成效

參、國際教育願景、目標、組織分工及預期成效（至多 1000 字）

一、國際教育推動願景

二、國際教育推動目標

三、組織分工

四、預期成效

計畫申請表格式

肆、申請輔導及認證之級別指標

- ✓ 依據認證級別擇一表格填寫
- ✓ 推動策略：請簡明概述114-115學年度預計實施之規劃，例如時間、次數、對象及內容要項。

國際教育基礎認證指標⁴

向度 ⁴	指標 ⁴	認證檢核項目 ⁴	推動策略 ⁴
向度一、形塑國際友善環境	1-1建置外語／雙語服務的國際化校園環境。 ⁴	設置外語／雙語化之行政／教學單位標示，例如：班級教室、行政處室、專科教室、圖書館等校園空間。(至少一項) ⁴	
	1-2辦理活絡學校國際化氛圍活動。 ⁴	校內辦理學校國際化相關活動，例如：國際教育週、國際文化禮儀活動、邀請外籍人士入校辦理活動或講座。 ⁴	
	1-3有規劃地提升行政人員之國際知能。 ⁴	辦理校內國際教育推動人員增能研習或 <u>派遣人員參加教育局及相關單位辦理之國際教育培力課程</u> 。 ⁴	
向度二、運用科技或實體跨境學習 ⁴	2-1強化師生運用科技進行跨境學習交流。 ⁴	辦理師生數位科技運用之增能研習或 <u>跨國線上交流學習</u> 。 ⁴	
	2-2學校運用各種管道尋求國際夥伴。 ⁴	提供國外夥伴學校的相關資訊(校名、聯絡窗口人員及email)。 ⁴	
向度三、促進課程國際化 ⁴	3-1提高教師辦理課程國際化的專業素養。 ⁴	辦理提高教師實施課程國際化的專業素養專業成長相關會議、研習、研討會或工作坊等。 ⁴	
	3-2在課程與教學中融入「國際教育議題實質內涵」。 ⁴	辦理1個(含)以上融入「國際教育議題實質內涵」之課程與教學活動，並訂有課程目標、教學活動、評量方式等。 ⁴	(填寫伍、課程方案一三、教學規劃) ⁴
向度四、培養全球公民 ⁴	4-1強化學生具國際意識之國家認同。 ⁴	課程與教學融入本土與全球連結之內涵。 ⁴	(填寫伍、課程方案一三、教學規劃) ⁴

課程相關指標請一併填寫教學規劃

計畫申請表格式

伍、課程方案

一、 課程方案

方 案 名 稱			
設 計 理 念			
國際夥伴學校	名稱： 國家： 網址： 聯絡窗口：		
教學對象	年級： 班級數： 人數：		
教學時間	共 節	設計者	
融入領域(學科)	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 技職群科：		
國際教育方案主題	<input type="checkbox"/> 全球議題： <input type="checkbox"/> 文化學習： <input type="checkbox"/> 國際關聯：		
學 習 重 點			
國際教育議題實質內涵			
學 習 目 標			
方案學習評量機制 (條列式即可)			

二、 教學規劃架構（參考格式）



三、 教學規劃

【教學規劃一】○○○○			
領域(學科)名稱	主 要 教 學 活 動	時間	評量方式



簡報結束
感謝聆聽