

臺北市立明德國民中學 113 學年度第 1 學期註冊須知

一、註冊及開學上課日期：113 年 8 月 30 日(五)，全天上課。

二、開學日流程：

7：10～7：30	祖孫週活動
7：30～8：20	環境整理
第一節	開學典禮
第二節	導師時間（註冊、班務處理）
第三節	正常上課(發教科書)

三、註冊地點：各班教室。

四、註冊項目：

1. 填註冊程序單暨特殊身分學生調查表
2. 領行事曆
3. 八、九年級收學生證(**當日驗畢歸還**)
4. 八、九年級確認通訊錄
5. 八、九年級繳回返校日發放之個人桶餐訂購調查表

五、注意事項：

1. 開學當日請攜帶書包、**學生證**，親自到校辦理。若因故無法準時註冊者，請於請假，並至教務處補辦註冊。
2. 欲**補申請 113-1 安心就學**之同學，請自行向導師或至教務處註冊組領取申請表(亦可上校網下載)，**最晚於 9/2(一) 12:30 前**繳交**①申請表**(需導師簽名)、**②相關證明文件**至教務處註冊組。(若有特殊情況需延期繳件，請於上述期限內至教務處註冊組說明)
3. 八、九年級**學生證如於 8/30(五) 12:40 前全部交齊之班級，該班第一次生活秩序總平均加 1 分**。
4. 暑假作業於開學當日依規定繳交任課教師。
5. 發教科書：
 - 發書時請同學**依教科書明細表逐項清點以免遺漏**。
 - 檢查書籍，若有污損缺頁者，請於**9/6(五) 前利用第一節到第三節的下課時間至圖書館換取**。
6. 繳費四聯單：因繳費期限為 9/16-10/04，開學日暫不發放，另因應教育局親子綁定政策及 2050 年淨零碳排目標，屆時將**只發放繳費單給沒有申請親子綁定的學生**，若其他學生仍有索取紙本繳費四聯單之需求，請至總務處出納組領取。