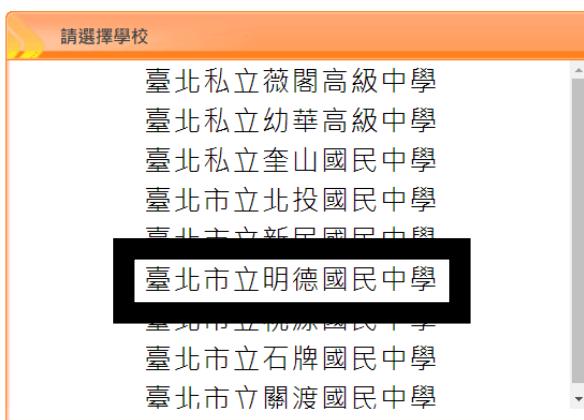
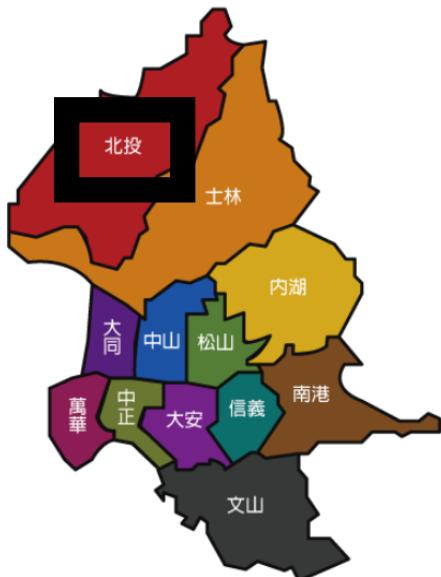


# 【113 學年度 新生填寫個人基本資料 操作指引】

## 😊步驟 1~登入校務行政系統

●網址：<https://school.tp.edu.tw/Login.action>

## 😊步驟 2~選擇「北投區」，點選「明德國中」。



## 😊步驟 3~點選「新生點我填寫」。



## 😊步驟 4~輸入帳號密碼。

■ 帳號為新生的身份證字號(英文字母大寫)。

■ 密碼為學生民國出生年月日。(共 7 碼)

\*若出現帳號登入問題，請來電：2823-2539#303(註冊組)\*

～背面尚有資訊～

😊步驟 5 ~ 登入後，因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼，  
並請熟記修改後密碼。

😊步驟 6 ~ 請逐一詳實填寫，共有五項：

1. 基本資料
2. 家庭資料
3. 上傳照片 (先前已上傳者免傳，若照片非本人請洽註冊組)
4. 數位學生證整合服務個資同意書
5. 列印報到單：不須列印，只需確認資料無誤後，按下「繳交」後即可。

▼ 填寫操作說明(必看!!)

本資料將妥善保存敬請詳實填寫，若有任何問題請來電2823-2539#303(註冊組)。

- ▶ 基本資料
- ▶ 家庭資料
- ▶ 上傳照片
- ▶ 數位學生證整合服務個資同意書
- ▶ 列印報到單

～謝謝您的耐心填寫～

臺北市明德國中教務處註冊組 07/18